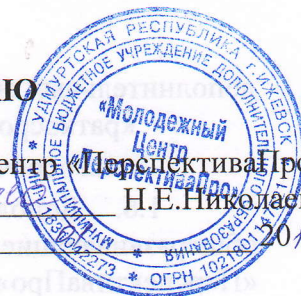


## РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета  
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»  
Протокол № 2  
от « 24 » 01 2017

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»  
*Н.Е. Николаева*  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2017г.



### ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной программе порядке её оформления, рассмотрения и утверждения

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в соответствии со следующими актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»;
- Устав МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

1.2. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные общеобразовательные программы, программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.3. Согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12) образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам педагогических работников МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

1.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно, возможны коллективные разработки.

В Учреждении устанавливается следующая длительность реализации

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

- краткосрочная (менее 1 года);
- долгосрочная (продолжительностью один год, два, три года обучения и более).

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. В МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» реализуются дополнительные общеразвивающие программы, как для детей, так и для взрослых.

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.8. МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время: программы для постоянного состава обучающихся разрабатываются с сентября по май месяцы и для переменного состава на летний период с июня по август месяц.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

2.0. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам художественной, социально-педагогической направленностей.

2.1. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Центре – очная.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ «Центр «ПерспективаПро» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда (по заявлению родителей) и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» осуществляется на русском языке.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро», организует образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и при наличии соответствующих условий.

2.11. МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **2. Функции дополнительных общеобразовательных программ.**

2.1 Дополнительная общеобразовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

## **3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ.**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Удмуртской Республики;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям программ дополнительного образования детей (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной и др.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в:
  - принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
  - формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
  - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
  - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### 4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

	<b>Структура программы</b>	<b>Содержание структурных компонентов программы</b>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование вышестоящих органов (Управление по делам молодежи Администрации города Ижевска);</li> <li>• наименование учреждения, организации (муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро»);</li> <li>• дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;</li> <li>• гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);</li> <li>• название программы;</li> <li>• адресат программы (возраст участников программы);</li> <li>• срок реализации программы;</li> <li>• ФИО, должность разработчика (-ов) программы;</li> <li>• Место (город Ижевск) и год разработки программы.(Приложение 1).</li> </ul>
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»</b>		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>• актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>• отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>• адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>• объем и срок освоения программы – общее количество</li> </ul>

		<p>учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>• особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</li> <li>• режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</li> </ul>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>• метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>• образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане или УТП.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Учебный план (УП, УТП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);</li> <li>Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</li> </ul> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание составляется согласно УП (УТП);</li> <li>формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП (УТП);</li> <li>необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</li> <li>в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</li> <li>в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul>
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы;</li> <li>требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.</li> </ul> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
<b>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество учебных недель,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество учебных дней,</li> <li>• продолжительность каникул,</li> <li>• даты начала и окончания учебных периодов/этапов</li> </ul>
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.</li> </ul>
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану (УТП) (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</li> <li>- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</li> </ul>
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</li> <li>• методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</li> <li>• формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</li> <li>• формы организации учебного занятия - акция, аукцион,</li> </ul>

		<p>бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка[;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</li> <li>• алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>• дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</li> </ul>
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</li> <li>• наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</li> </ul> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

## 5. Оформление программы.

5.1. Текст выполняется на белой бумаге формата А 4 по ГОСТ 9327 на двух сторонах листа и должен быть отпечатан на компьютере через одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

Поля: левое - 30мм., правое - 10мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 20 мм.

5.2. Размер шрифта – 12, Times Roman.



5.3. Страницы программы нумеруются арабскими цифрами, которые представляются в правом нижнем углу без точек в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется.

5.4. Программа представляется в 2 экземплярах: для педагога, для Центра.

5.5. Заголовки структурных элементов, название программы следует выделять прописным шрифтом и располагать в середине строчки без точки в конце, не подчеркивая, без кавычек, отделяя от основного текста двумя полуторными интервалами. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

5.6. В список литературы вносится в алфавитном порядке весь перечень работ, использованных в работе над программой, в том числе журнальные и газетные статьи, Интернет. Список литературы помещается в конце работы. Список использованной литературы обязательно нумеруется.

5.7. К дополнительной общеобразовательной программе пишется рабочая программа в соответствии с разработанным положением.

## **6. Права разработчика дополнительной общеобразовательной программы.**

6.1. Разработчик программы самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы; актуальность и отличительные признаки от других программ;
- 2) образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю в соответствии с САНПИНОм;
- 3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, возможности использования информационно-коммуникационных технологий, формы промежуточной и итоговой аттестации;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

6.2. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме реализации рабочей программы.

6.3. При реализации общеобразовательной программы педагогам необходимо учитывать и использовать принцип интеграции, принимая во внимание, что интеграция – это восстановление, восполнение, объединение частей в целое (взаимопроникновение, взаимодействие, взаимовидение) - объединение сходного материала, который тематически повторяется в период обучения на разном уровне сложности.

## **7. Ответственность.**

7.1. Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

7.2. Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

7.3. Педагогический Совет несет ответственность за качество проведения экспертизы образовательной программы.

7.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования дополнительной общеобразовательной программы.

7.5. Выполнение образовательной программы должно соответствовать значению, утвержденному в муниципальном задании учреждения на отчетный год – 100%.

## 8. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.

8.1. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании Педагогического Совета (указывается дата, номер протокола заседания педагогического совета), утверждается директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ПерспективаПро» ( ставится дата, подпись и заверяется печатью учреждения).

8.3. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора учреждения.

Срок действия положения:  
до принятия нового Положения.

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВАПРО»  
г.Ижевск, ул.Кирова, 119, тел/факс 43-07-46**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Николаева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)  
ПРОГРАММА**

«.....»  
название программы

(Возраст учащихся ....., продолжительность обучения .....)

Составитель:  
Фамилия,  
Имя, отчество (полностью)  
должность

г.Ижевск,  
2017 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п.п.	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего часов	теория	практика	
1.					
1.1.					
2.					
2.1					
	Итоговое занятие				
	Итого:				

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

№ п.п.	Наименование раздела, темы	теория	практика

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

№ п.п.	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.								